



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» февраля 2014 года № 50/1

г. Галич

**Об утверждении Положения и структуры сектора по внутреннему
муниципальному финансовому контролю администрации
муниципального района**

Руководствуясь постановлением Собрания депутатов Галичского муниципального района от 30 января 2014 года № 15 «О внесении изменений в постановление Собрания депутатов Галичского муниципального района Костромской области от 30 мая 2013 года №7»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в структуру администрации Галичского муниципального района дополнительно с 7 февраля 2014 года структурное подразделение - сектор по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Утвердить:

1) Положение о секторе по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Галичского муниципального района (приложение 1);

2) структуру сектора по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Галичского муниципального района (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района С.В. Розову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.И

Глава
муниципального района



А.Н. Потехин

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Игличского муниципального района Костромской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Игличского муниципального района (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации Игличского муниципального района Костромской области, осуществляющим функции последующего внутреннего финансового муниципального контроля и контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений.
2. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Костромской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Костромской области, постановлениями и распоряжениями администрации Костромской области, Уставом Игличского муниципального района, решениями Собрания депутатов Игличского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района и настоящим Положением.
3. Деятельность Сектора координирует и контролирует глава администрации Игличского муниципального района.
4. Предельная штатная численность, фонд оплаты труда, структура Сектора утверждаются постановлением администрации муниципального района.
5. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в соответствии с установленными полномочиями.
6. Сектор не обладает правами юридического лица.
7. Местоположение и почтовый адрес Сектора: пл. Революции, д.23а, г. Галич, 157201.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ СЕКТОРА

8. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
9. контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

10. Осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений.

11. Выявление причин и условий, способствующих нанесению вреда экономическим интересам Игличского муниципального района Костромской области.

Глава 3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

12. Разрабатывает для главы администрации Игличского муниципального района, администрации Игличского муниципального района Костромской области проекты правовых актов в установленной сфере деятельности.
13. Проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Игличского муниципального района в установленной сфере деятельности.
14. Проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения в установленной сфере деятельности.
15. Разрабатывает предложения для органов местного самоуправления Игличского муниципального района Костромской области в плане, программах, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.
16. Готовит ответы на обращения граждан в установленной сфере деятельности.
17. Предоставляет информацию по вопросам установленной сферы деятельности.
18. Выполняет работу по формированию электронных баз данных в установленной сфере деятельности.
19. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в установленной сфере деятельности.
20. Выполняет работу по формированию и хранению документационного фонда Сектора с последующей передачей в архив.
21. Выполняет функции организатора по проведению семинаров в установленной сфере деятельности.
22. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну.
23. Выполняет поручения главы администрации Игличского муниципального района Костромской области, первого заместителя главы администрации Игличского муниципального района Костромской области, заместителей главы администрации Игличского муниципального района Костромской области.
24. Проводит в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки, ревизии и обследования.
25. Направляет объектам финансового контроля акта, заключения, представления и (или) предложения.
26. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения уведомления о применении бюджетных мер принуждения.
27. Проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений.
28. Согласовывает возможность заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
29. Обеспечивает информацию по вопросам последующего внутреннего финансового муниципального контроля и контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений.
30. Анализирует материалы по вопросам экономической безопасности.

31. Осуществляет в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКТОРА

32. В целях реализации функций в установленной сфере деятельности Сектор в пределах своих полномочий имеет право:

- 1) в рамках предоставленных полномочий последующего внутреннего финансового муниципального контроля;
- а) проводить камеральные, выездные, в том числе встречи проверки, контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетной (бюджетерской) отчетности в отношении деятельности объекта финансового контроля за определенный период;
- б) проводить контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности отражения их в бюджетной (бюджетерской) отчетности объекта финансового контроля;
- в) проводить анализ и оценку состояния определенной сферы деятельности объекта финансового контроля;
- г) по результатам ревизий, проверок оформлять акты;
- д) по результатам обследований оформлять заключения;
- е) в случаях установления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составлять представления и (или) предписания;
- ж) направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами Бюджетного законодательства Российской Федерации мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- 2) в рамках предоставленных полномочий по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений;
- а) проводить плановые и внеплановые проверки при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений;
- б) по результатам проверок оформлять акты, составлять предписания;
- 3) запрашивать в установленном порядке бюджетную (бюджетерскую) отчетность и иные документы, необходимые для осуществления последующего внутреннего финансового муниципального контроля и контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений;
- 4) информировать вышестоящие органы финансового контроля о выявленных в ходе ревизий и проверок нарушениях и ставить вопрос о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий, а также наказанию виновных лиц в соответствии с компетенцией этих органов;
- 5) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой мер, принятых по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и выполнения предписаний о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Галичскому муниципальному району Костромской области;
- 6) использовать в своей деятельности информационные ресурсы Галичского муниципального района Костромской области;
- 7) направлять обязательные для исполнения представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений объектов финансового контроля и субъектам контроля в сфере размещения заказов;

8) осуществлять в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

33. Сектор при выполнении возложенных на него функций обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 - 2) соблюдать сроки, установленные в поручениях главы администрации Галичского муниципального района Костромской области, администрации Галичского муниципального района Костромской области;
 - 3) предоставлять качественную информацию по запросам в установленной сфере деятельности;
 - 4) обеспечивать защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными полномочиями и функциями;
 - 5) обеспечивать сохранность имеющихся в Секторе документов.
34. Муниципальные служащие Сектора обязаны выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

35. Руководителем Сектора является заведующий, назначаемый на должность главой администрации Галичского муниципального района Костромской области. Должность заведующего Сектором отнесена к группе ведущих должностей муниципальной службы администрации Галичского муниципального района Костромской.

36. Заведующий Сектором непосредственно подчиняется главе администрации Галичского муниципального района Костромской области.

Глава 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ СЕКТОРА

37. Финансирование Сектора осуществляется за счет средств бюджета Галичского муниципального района, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления Галичского муниципального района Костромской области.

Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЕКТОРА
38. Реорганизация и ликвидация Сектора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 2
Утверждена
постановлением администрации
муниципального района
от «__» февраля 2014 года №__

Структура

сектора по внутреннему муниципальному финансовому контролю
администрации Галицкого муниципального района

Заведующий сектором